 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE ADMISIÓN REGULAR PARA LAS ESPECIALIZACIONES DE LA FACULTAD DE MINAS PERIODO ACADÉMICO 2021-I</b>	<b>Versión:</b>
		<b>Página:</b> 1 de 9

Los aspirantes que deseen participar en el proceso de admisión Regular a las especializaciones que ofrece la Facultad de Minas de la Universidad Nacional de Colombia Sede Medellín para el primer período académico de 2021, deben seguir los siguientes pasos:

### **1. Pagar los derechos de inscripción. Hasta el domingo 1 de noviembre de 2020.**

*En oficinas del Banco Popular, en cualquier sucursal del país.*

Información de la cuenta: Banco Popular, cuenta corriente No. 110-01203107-6 a nombre de "Universidad Nacional de Colombia - Inscripciones". Valor del PIN: \$293.000 correspondiente en pesos colombianos, únicamente en efectivo. El Comprobante de Pago y Recaudo Rápido es el documento que sirve como constancia del pago de los derechos de inscripción. Es responsabilidad exclusiva del comprador la custodia y uso del PIN registrado.

La Universidad Nacional de Colombia no se hace responsable de la legitimidad de Comprobantes obtenidos en sitios diferentes a las oficinas del Banco Popular.

Importante: No son válidos los pagos realizados en otros Bancos del grupo AVAL. Por ningún motivo se hará devolución del valor de la inscripción. El pago realizado se aplicará a la inscripción para el primer periodo académico de 2021; se debe efectuar un pago por cada aspirante y para cada uno de los programas curriculares a los que desee aplicar.


*Pago virtual: En [pagovirtual.unal.edu.co](http://pagovirtual.unal.edu.co)*

- ✚ Lea atentamente todas las indicaciones en dicha página.
- ✚ Seleccione "Ver Catálogo de Servicios Nivel Nacional".
- ✚ En la sección "Inscripciones", elija "Inscripciones posgrado".
- ✚ Diligencie el formulario.
- ✚ Escoja la forma de pago y realice el proceso ante la entidad financiera.
- ✚ Al momento de formalizar la inscripción le son solicitados el "Número de transacción" y el "Número de confirmación".

Los aspirantes que efectúen el [trámite fuera de Colombia](#) deben realizar el pago mediante el servicio de pago electrónico en la página [pagovirtual.unal.edu.co](http://pagovirtual.unal.edu.co) por un valor de 177 USD.

*Pago vía Baloto:*

Acérquese a un punto BALOTO a nivel nacional. Indique el **convenio 951112** - pin inscripción prueba de admisión a posgrado.

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE ADMISIÓN REGULAR PARA LAS ESPECIALIZACIONES DE LA FACULTAD DE MINAS PERIODO ACADÉMICO 2021-I</b>	<b>Versión:</b>
		<b>Página: 1 de 9</b>

## 2. Formalizar la inscripción. Vía Internet. Del martes 15 de septiembre al domingo 1 de noviembre de 2020.

Para tener en cuenta: al momento de formalizar la inscripción debe contar con la siguiente información:

- 1) Número de Identificación Personal (PIN): Corresponde al número ubicado entre asteriscos y precedido de la palabra PIN, en la parte inferior y central del timbre comprobante de pago.

N° DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL ASPIRANTE

<b>banco popular</b>		<b>COMPROBANTE DE PAGO Y RECAUDO RÁPIDO</b>	
ESTE ES SU BANCO			
NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO		DOCUMENTO No.	DE
<b>Margarita Estrada Velandia</b>		<b>52.743.900</b>	<b>Bogotá</b>
<b>RECAUDO</b>	<b>x \$293.000.00</b>	<b>PAGO</b>	<b>\$</b>
<b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA - INSCRIPCIONES</b>			
<b>Cuenta No. 110-01203107-6</b>			
BancoPopular	00/00/00		
080 080CAJ01	Li Nsp		
AC210 Nrm	Producto:	<b>110</b>	
Cuenta:		<b>110-012031076</b>	
Doc		<b>52743900</b>	
Vr Efect		<b>\$293.000</b>	
VrChqPop		<b>\$00</b>	
VrChqCje		<b>\$00</b>	
Vr Total		<b>\$293.000</b>	
CantChqs		<b>\$00</b>	
<b>*** PIN: ***** ***</b>			
FORMALICE SU INSCRIPCIÓN EN <a href="http://www.admisiones.unal.edu.co">www.admisiones.unal.edu.co</a>			


PIN registrado en el timbre de banco. ES INDISPENSABLE PARA SU INSCRIPCIÓN

Nombres y apellidos del ASPIRANTE

LA INSCRIPCIÓN TIENE UN VALOR DE \$293.000.00. El pago debe realizarse ÚNICAMENTE EN EFECTIVO

- 2) Número de documento de identidad: Usted debe registrar su número de cédula de ciudadanía o tarjeta de identidad si es nacional colombiano o su número de cédula de extranjería o pasaporte si usted es extranjero. Recuerde: Sólo se permitirá la presentación de las pruebas con el documento original de identificación con el cual cada aspirante formalizó su inscripción.
- 3) Los nombres de la Universidad y del Programa Curricular de Pregrado de la cual egresó y el número de la tarjeta profesional o de registro médico según el caso.

Ingrese a <http://admisiones.unal.edu.co/posgrado/>, en la pestaña *Realizar inscripción de aspirantes* y diligencie los campos correspondientes.

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE ADMISIÓN REGULAR PARA LAS ESPECIALIZACIONES DE LA FACULTAD DE MINAS PERIODO ACADÉMICO 2021-I</b>	<b>Versión:</b>
		<b>Página: 1 de 9</b>

### *Adición y corrección de datos*

Dentro de las fechas establecidas para la formalización de la inscripción podrá realizar la corrección o cambio de la información que suministró durante la inscripción, el único dato que **NO** podrá modificar es el tipo y el número del documento de identidad.

Para efectuar un cambio o corrección, ingrese a la página [admisiones.unal.edu.co](http://admisiones.unal.edu.co), dé clic en Posgrado, luego dé clic *Realizar inscripción de aspirantes*, después dé clic en *Modificar datos de inscripción* (esquina inferior izquierda), allí se le pedirá que ingrese el número de su documento de identidad y el Código de seguridad que le fue asignado.

El **CÓDIGO DE SEGURIDAD** es un número personal, requerido cuando usted va a modificar datos de inscripción. Por tal motivo, esta Dirección resalta la importancia de que usted conserve el código de seguridad cuando finaliza la formalización de su inscripción, así mismo, recuerde que éste código es enviado al correo electrónico registrado en la inscripción.


**Importante:** Una vez cerrado el periodo de inscripciones el domingo 1 de noviembre de 2020, no se tramitarán solicitudes extemporáneas. El solo hecho de consignar y formalizar la inscripción se considera una aceptación, por parte del aspirante, de todas las condiciones y requisitos contemplados en esta convocatoria y de las normas y disposiciones internas que la Universidad ha establecido para el proceso de admisión y de matrícula, por consiguiente, se entiende que el aspirante se adhiere sin salvedad alguna a ellas.

### **3. Cargar la documentación de admisión requerida en la Plataforma Virtual de Admisiones.**

Los documentos deben ser cargados a través de la Plataforma Virtual de Admisiones únicamente entre los días 3 y 22 de noviembre de 2020. Después de la fecha límite **NO** se recibirá ningún documento.

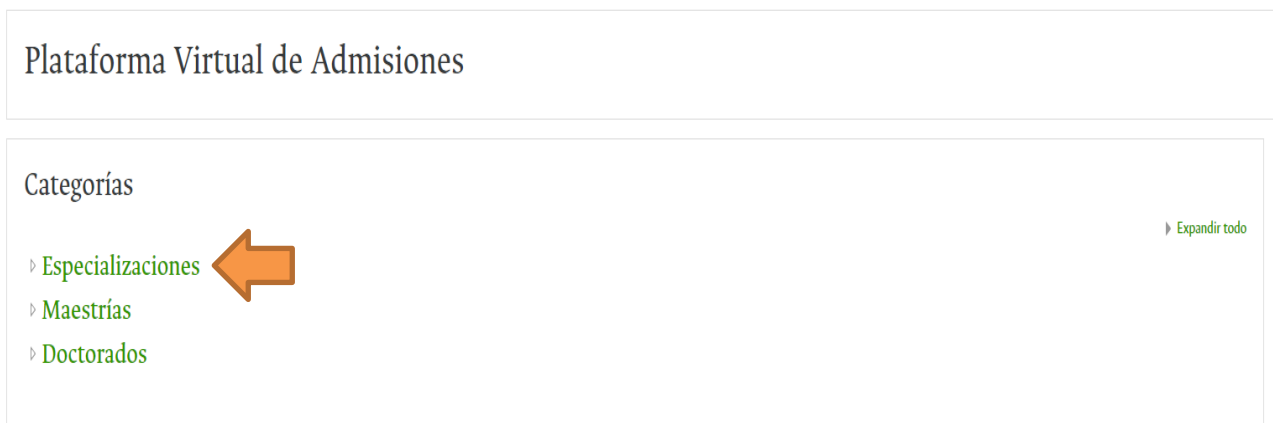
Los documentos requeridos para el proceso de admisión de las especializaciones son:

- ✚ Hoja de vida (descargue [aquí](#) el formato). Adjunte los soportes de los títulos académicos, idiomas, experiencia laboral, experiencia docente, experiencia de investigación, publicaciones y distinciones.
- ✚ Certificado original del promedio acumulado del título académico obtenido. Los aspirantes egresados de la Universidad Nacional de Colombia pueden entregar una impresión de la historia académica del SIA.

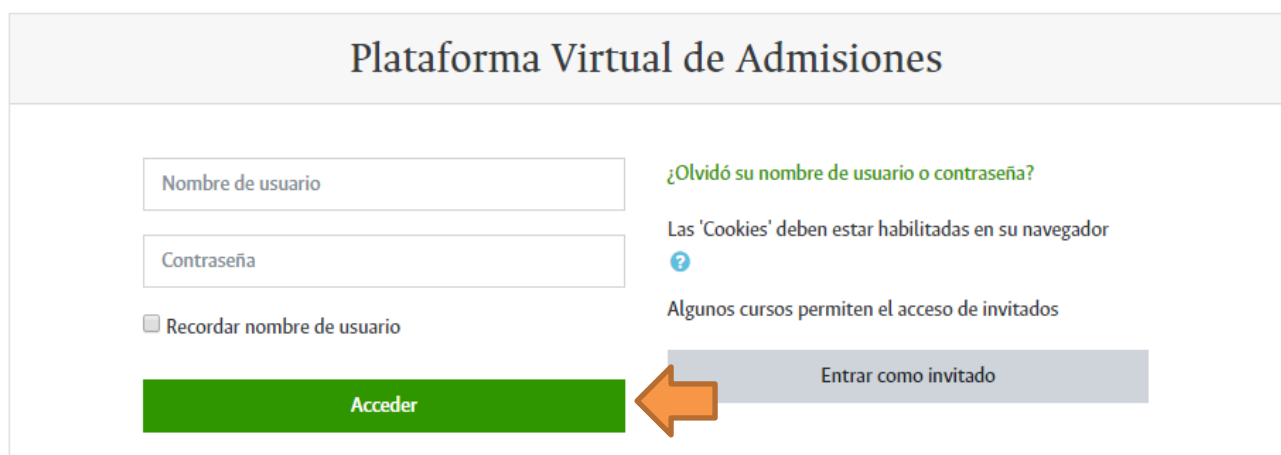
 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE ADMISIÓN REGULAR PARA LAS ESPECIALIZACIONES DE LA FACULTAD DE MINAS PERIODO ACADÉMICO 2021-I</b>	<b>Versión:</b>
		<b>Página: 1 de 9</b>

El siguiente es el procedimiento para el cargue de los requisitos:


1. Ingrese a la Plataforma Virtual de Admisiones a través del link: <http://unvirtual.medellin.unal.edu.co/Admisiones/>
2. Haga clic en el link de la categoría *Especializaciones*.



3. Haga clic en el link del programa de posgrado al cual se presentó.
4. Su nombre de usuario y su contraseña son **EL NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN** proporcionado en la Formalización de la inscripción. Haga clic en el botón *Acceder*.



5. Cambie la contraseña siguiendo los requisitos establecidos por el sistema.

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE ADMISIÓN REGULAR PARA LAS ESPECIALIZACIONES DE LA FACULTAD DE MINAS PERIODO ACADÉMICO 2021-I</b>	<b>Versión:</b>
		<b>Página: 1 de 9</b>

6. Haga clic en el link *Cargue de la Hoja de Vida*.

#### Entrega de los requisitos de la Hoja de Vida

Cargue de los archivos para la evaluación correspondiente a la hoja de vida del aspirante.



[Cargue de la Hoja de Vida](#)



Cargue de la hoja de vida en formato pdf (descargue [aquí](#) el formato).



[Cargue de los soportes de la Hoja de Vida](#)

Cargue de los soportes correspondientes de los títulos académicos, idiomas, experiencia laboral, experiencia docente, experiencia de investigación, publicaciones y distinciones. Información sin soporte no será tenida en cuenta para la calificación. El total de soportes aceptados es de 20, si desea cargar mas soportes reúna varios en un solo archivo.



[Cargue del certificado del promedio](#)

Cargue en pdf del certificado original donde certifique el promedio académico obtenido en su programa de pregrado. Los estudiantes egresados de la Universidad Nacional de Colombia solo deben adjuntar una impresión en pdf de su historia académica en el SIA donde se observe el promedio académico.

7. Para cargar el archivo haga clic en el botón *Agregar entrega*.

#### Cargue de la Hoja de Vida

Cargue de la hoja de vida en formato pdf (descargue [aquí](#) el formato).

#### Estado de la entrega

Número del intento	Este es el intento 1.
Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	viernes, 25 de marzo de 2016, 17:32
Comentarios de la entrega	► <a href="#">Comentarios (0)</a>

[Agregar entrega](#)



8. Arrastre el archivo y suéltelo en el campo marcado con la flecha azul o puede cargarlo a través del botón *Agregar* ubicado en la parte superior izquierda del recuadro. Debe marcar el archivo así: **Hoja de Vida.pdf**.



Tamaño máximo de archivo: 20MB, número máximo de archivos: 1

📄
📁

🗪
📄
📁

📁 Archivos




Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos



[Guardar cambios](#)

[Cancelar](#)

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE ADMISIÓN REGULAR PARA LAS ESPECIALIZACIONES DE LA FACULTAD DE MINAS PERIODO ACADÉMICO 2021-I</b>	<b>Versión:</b>
		<b>Página:</b> 1 de 9

Puede verificar el archivo cargado dando clic en su ícono y luego en el botón *Descargar*. Puede modificar el archivo dando clic en su ícono, luego en el botón *Borrar* y subiendo el archivo nuevamente.

9. Cuando haya finalizado el cargue de los archivos de clic en el botón *Guardar cambios*.




Puede modificar los archivos cargados dando clic en el botón *Editar entrega*.

10. De clic en el botón *Enviar tarea* cuando finalice el cargue del requisito. El sistema le solicitará confirmar la entrega, dar clic en el botón *Continuar* para completar la entrega. Una vez que esta tarea se haya enviado usted no podrá hacer más cambios. El sistema le enviará un mensaje de confirmación de la entrega del requisito al correo electrónico.

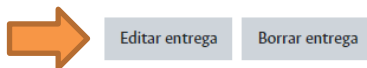
### Cargue de la Hoja de Vida

Cargue de la hoja de vida en formato pdf (descargue [aquí](#) el formato).

### Estado de la entrega

Número del intento	Este es el intento 1.
Estado de la entrega	Borrador (no enviado)
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	viernes, 25 de marzo de 2016, 17:46
Archivos enviados	 Hoja de Vida.pdf

Comentarios de la entrega ▶ Comentarios (0)




Realizar cambios en la entrega



Una vez que esta tarea se haya enviado usted no podrá hacer más cambios.



 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE ADMISIÓN REGULAR PARA LAS ESPECIALIZACIONES DE LA FACULTAD DE MINAS PERIODO ACADÉMICO 2021-I</b>	<b>Versión:</b>
		<b>Página:</b> 1 de 9


En la parte superior derecha de la página se encuentra la barra de control de entrega, en la cual podrá verificar el avance en la entrega de los requisitos. El color verde significa que el requisito ya fue enviado, el color rojo que no ha sido enviado. Pase el cursor del ratón por encima de la barra de entrega para conocer el requisito indicado.

11. Dar clic en la opción *Ir a...* en la parte inferior de la pantalla para avanzar a *Cargue de los soportes de la Hoja de Vida*.

### Cargue de la Hoja de Vida

Cargue de la hoja de vida en formato pdf (descargue aquí el formato).

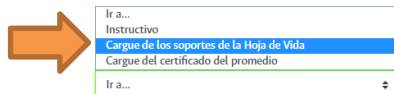
#### Estado de la entrega

Número del intento	Este es el intento 1.
Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	viernes, 7 de febrero de 2020, 15:01
Archivos enviados	 Hoja de Vida.pdf 7 de febrero de 2020, 14:52

Comentarios de la entrega

Comentarios (0)

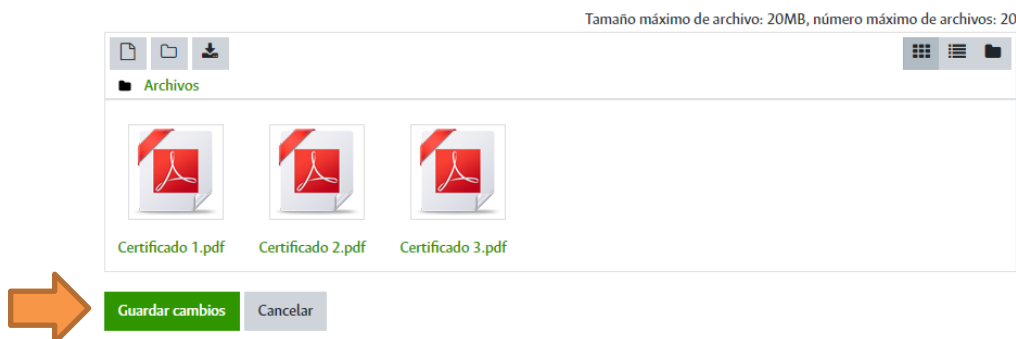
◀ Instructivo




Cargue de los soportes de la Hoja de Vida ▶



12. Repita el mismo procedimiento realizado con la hoja de vida para el cargue de cada uno de los soportes de los títulos académicos, idiomas, experiencia laboral, experiencia docente, experiencia de investigación, publicaciones y distinciones (pasos 7 al 10). En el paso 8 se debe cargar todos los soportes antes de enviar la tarea. Todos los soportes deben cargarse en formato pdf y marcarse con el nombre del tipo de certificado, por ejemplo: **Certificado experiencia laboral UNE.pdf** o **Certificado artículo Dyna 2020.pdf**.



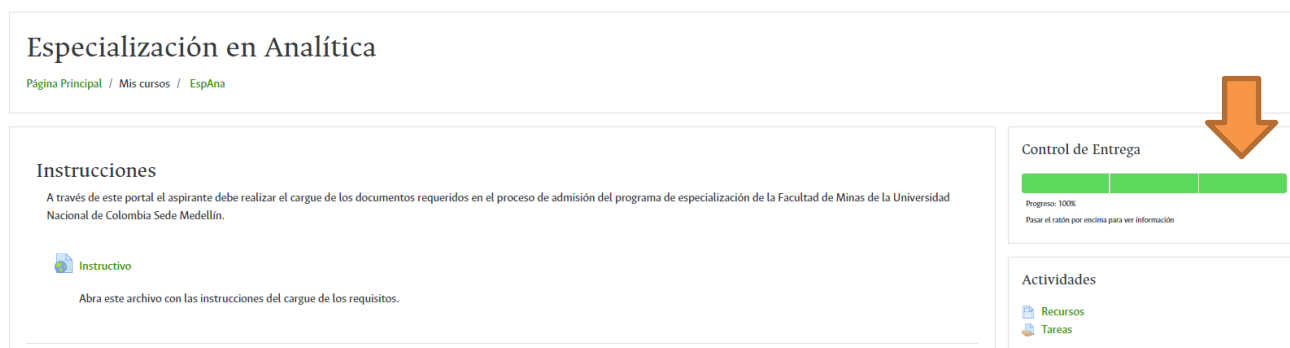
 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE ADMISIÓN REGULAR PARA LAS ESPECIALIZACIONES DE LA FACULTAD DE MINAS PERIODO ACADÉMICO 2021-I</b>	<b>Versión:</b>
		<b>Página:</b> 1 de 9

13. Haga clic en la opción *Ir a...* para avanzar a *Cargue del certificado del promedio*.



14. Repita el mismo procedimiento realizado con la hoja de vida para el cargue del certificado del promedio (pasos 7 al 10). El certificado del promedio académico debe cargarse en formato pdf y marcarse así: **Certificado del promedio.pdf**.

15. Verifique que el control de entrega esté completamente verde.




16. Para finalizar la entrega de requisitos cierre la página del navegador de Internet.

#### 4. Aplicación de la prueba de Aptitudes Académicas.

La prueba de Aptitudes Académicas **NO** será aplicada en el proceso de admisión 2021-I (por favor hacer caso omiso a la fecha de presentación de la prueba, ya que es un requisito solicitado por defecto en el sistema).

Este componente se reemplazará con el Promedio ponderado acumulado de pregrado.



 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE ADMISIÓN REGULAR PARA LAS ESPECIALIZACIONES DE LA FACULTAD DE MINAS PERIODO ACADÉMICO 2021-I</b>	<b>Versión:</b>
		<b>Página:</b> 1 de 9

**IMPORTANTE:** Los aspirantes a las especializaciones de la Facultad de Minas que continúan en el proceso de admisión **NO presentan pruebas finales**, por tal motivo **DEBEN HACER CASO OMISO** a la comunicación de la página web que informa que deben comunicarse con la Facultad, y solo deben esperar el resultado del proceso publicado a partir del viernes 5 de febrero de 2021.

#### **5. Publicación resultados. Vía Internet.**

Los resultados finales serán publicados el viernes 5 de febrero de 2021 en la página web <http://admisiones.unal.edu.co/posgrado/>, en la pestaña *Consultar resultados de admisión*.

**IMPORTANTE:** Las fechas, convocatorias y resultados deben ser consultados por el aspirante solo en la página web <http://admisiones.unal.edu.co/posgrado/>.

#### **6. Inscripción y matrícula.**

La dependencia de Registro y Matrícula de la Sede Medellín publicará en la página web <https://registroymatricula.medellin.unal.edu.co/admitidos/posgrado.html> los pasos a seguir por parte de los admitidos en su proceso para ingresar a la Universidad Nacional de Colombia.