



---

# INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

para Unidades Académicas Básicas

*Formulario de Proyección de  
prácticas académicas extramurales*

---

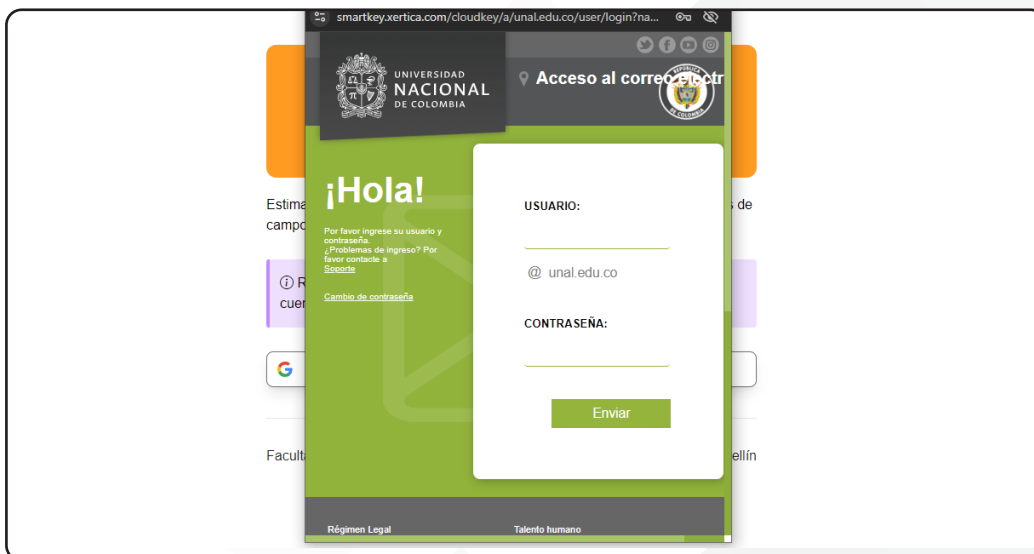
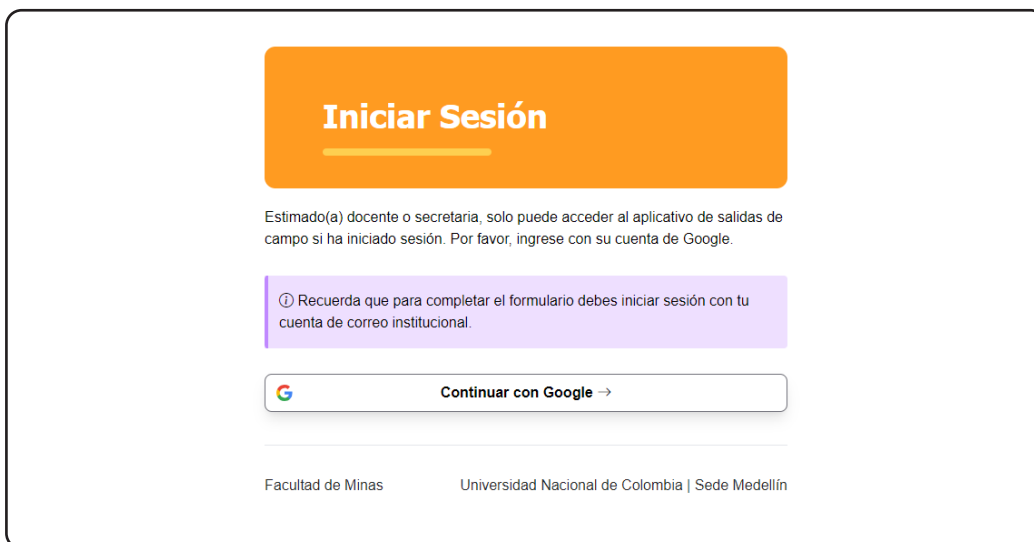
## Paso 1: Ingreso al formulario

Para iniciar el proceso de proyección de prácticas académicas extramurales, dirigirse a <https://salidas-campo.vercel.app/form/proyeccion.html>

## Paso 2: Iniciar sesión

Al Ingresar al formulario se le presentará el inicio de sesión el cual deberá dar click en **Continuar** con google y procederá a llenar sus datos con el **correo Institucional**. Utilice su usuario y contraseña del **correo UNAL** para acceder al formulario. Recuerde que como Unidad Académica Básica debe ingresar únicamente con el correo institucional de la UAB.

**En caso de no poder acceder al formulario** utilizando su correo de Google, es necesario que habilite las ventanas emergentes en el navegador web. Esto se debe a que el inicio de sesión se realiza a través de una ventana emergente segura de Google.



## Paso 3: Diligenciamiento del formulario

El formulario de proyección se divide en las siguientes secciones y campos:

### 1. Información general

- **Facultad:** El dato de la facultad se diligencia automáticamente, no es necesario digitar en este espacio.
- **Nombre del docente responsable:** El campo se registra automáticamente con su nombre completo o de la UAB.

### Formulario de proyección de salidas de campo

Módulo Docente

Estimado docente, la fase de proyección consiste en la planificación y organización de las salidas de campo que se realizarán en el próximo semestre. Su participación es fundamental para estimar los costos de su salida de campo y solicitar los recursos financieros necesarios para su ejecución.

#### Información General

**Facultad**  
MINAS

**Nombre del docente responsable**  
Jose Fernando Lopez Ramirez

Opcional: ¿la salida de campo incluye más de un docente?

#### Información General

**Facultad**  
MINAS

**Nombre del docente responsable**

Opcional: ¿la salida de campo incluye más de un docente?

### ¿La salida de campo incluye más de un docente?

En caso afirmativo, marque la casilla y en el campo adicional que se habilitará, ingrese el nombre completo del otro u otros docentes responsables.

### 2. Información de la asignatura

- **Unidad Académica Básica:** Seleccione la UAB la que pertenece la asignatura.
- **Nombre de la asignatura:** Seleccione la asignatura correspondiente.
- **Código de la asignatura:** Es necesario que se dirija a este campo y seleccione el código.

**En caso de que la asignatura esté asociada con un código de pénsums anteriores** que se esté ofertando y se vaya a solapar para el siguiente semestre, podrá seleccionar ambas asignaturas marcando la casilla: incluir también, esta casilla solamente aparecerá en caso de que haya una relación.



The image shows a form with two main sections: 'Información Asignatura' and 'Información de la salida'. The 'Información Asignatura' section includes fields for 'Unidad académica básica', 'Nombre de la asignatura', 'Código asignatura', 'Número del grupo(s)', and 'Cantidad de asistentes'. The 'Información de la salida' section includes fields for 'Fecha (Día/Mes/Año)', 'Hora', and 'Lugar de salida'. Below the 'Información de la salida' section, there is a section for 'Información de regreso' with fields for 'Fecha (Día/Mes/Año)', 'Hora', and 'Lugar de llegada'.

- **Grupo(s) de la asignatura:** Ingrese el número de cada grupo que participará en la salida de campo o práctica académica extramural. Si hay varios grupos, separarlos con comas. Por ejemplo: 1, 3, 7. En caso de algún error, el sistema le avisará que hubo una digitación incorrecta que debe ser corregida.
- **Cantidad de asistentes:** Ingrese el número de asistentes incluidos: estudiantes, profesor y/o invitados que participarán en la práctica académica extramural.

### 3. Información de la salida

- **Fecha de salida:** Al hacer clic en el campo, se abrirá un calendario y podrá seleccionar la fecha de salida de la práctica. El formulario no permite seleccionar fechas anteriores y posteriores al siguiente semestre.
- **Hora de salida:** Al hacer clic en el campo, se desplegará un menú para seleccionar la hora de salida.
- **Lugar de salida:** Seleccione el punto de partida de la práctica.

This is a close-up of the 'Información de la salida' section. It features three input fields: 'Fecha (Día/Mes/Año)' with a calendar icon, 'Hora' with a clock icon, and 'Lugar de salida' with a dropdown arrow.

### 4. Información de Regreso

- **Fecha de regreso:** Al hacer clic en el campo, se abrirá un calendario y podrá seleccionar la fecha de regreso de la práctica. El formulario no permite seleccionar fechas anteriores a la fecha de salida, ni posteriores al siguiente semestre.



- **Hora de llegada:** Al hacer clic en el campo, se desplegará un menú para seleccionar la hora estimada de llegada.
- **Lugar de llegada:** Seleccione el punto de llegada de la práctica.

**Información de regreso**

Fecha (Día/Mes/Año)      Hora      Lugar de llegada

dd/mm/aaaa      :--: --:

**Duración de la salida (en días):** Este campo se diligencia automáticamente calculando la duración de la salida.

**Duración de la salida**

Cantidad de días

Duración de la salida

## 5. Destinos

**Destinos:** En el campo de buscador de destinos, escriba el nombre del municipio, el buscador mostrará un listado de resultados. Al hacer clic sobre un municipio, este se seleccionará y agregará a los destinos, puede agregar o eliminar la cantidad de destinos que necesite.

**Destinos**

Buscar municipio 🔍

Escriba el municipio

**Destinos más lejano:** Indique el destino más lejano al que se dirigirán los estudiantes durante la práctica académica extramural o salida de campo.

**Destino más lejano**

Municipio



## 5. Observaciones

En este campo usted podrá diligenciar las necesidades en cuánto a transporte, especificar la ubicación, empresas, vereda, corregimiento, zona y detallar algunos aspectos que considere necesario para la realización de la práctica extramural y/o expresar algún requerimiento.

**Observaciones**

En este campo usted podrá diligenciar las necesidades en cuánto a transporte, especificar la ubicación, empresa, rio, vereda, corregimiento, zona y detallar algunos aspectos que considere necesario para la realización de la práctica extramural.

### TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

⚠ Al completar el formulario, usted declara estar en conocimiento y acepta el tratamiento de sus datos personales. **Si no se selecciona esta casilla, el formulario no permitirá enviar las respuestas.**

La Universidad Nacional de Colombia, como responsable del tratamiento de información de datos personales, informa que los datos suministrados serán tratados de acuerdo con la ley 1581 de 2012, y a nuestra Política de Datos Personales, bajo las finalidades correspondientes al uso de sus datos personales y podrá ejercer sus derechos como titular mediante el canal [protecdatos\\_na@unal.edu.co](mailto:protecdatos_na@unal.edu.co)

DE ACUERDO A LA LEY 1581 DE 2012 DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, HE LEÍDO, ENTENDIDO Y ACEPTO, LOS TÉRMINOS DESCRITOS EN LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

**Enviar**

Facultad de Minas Universidad Nacional de Colombia | Sede Medellín

## Paso 4: Enviar el formulario

Una vez haya completado todos los campos del formulario, revise cuidadosamente la información ingresada para asegurarse de que sea correcta y esté completa. Luego, haga clic en el botón "Enviar".

Una vez que haya enviado el formulario de solicitud de prácticas académicas extramurales, aparecerá en la pantalla una ventana emergente confirmando que la proyección se envió con éxito. Luego, recibirá un correo electrónico de confirmación con todos los datos que ingresó. **Es indispensable que revise este correo electrónico y se asegure de que la información sea correcta.**

Fredonia

**Observaciones**

En este campo usted podrá diligenciar las necesidades en cuánto a transporte, especificar la ubicación, empresa, rio, vereda, corregimiento, zona y detallar algunos aspectos que considere necesario para la realización de la práctica extramural.

La Universidad Nacional de Colombia, como responsable del tratamiento de información de datos personales, informa que los datos suministrados serán tratados de acuerdo con la ley 1581 de 2012, y a nuestra Política de Datos Personales, bajo las finalidades correspondientes al uso de sus datos personales y podrá ejercer sus derechos como titular mediante el canal [protecdatos\\_na@unal.edu.co](mailto:protecdatos_na@unal.edu.co)

DE ACUERDO A LA LEY 1581 DE 2012 DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, HE LEÍDO, ENTENDIDO Y ACEPTO, LOS TÉRMINOS DESCRITOS EN LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

**Enviar**

Facultad de Minas Universidad Nacional de Colombia | Sede Medellín

**Confirmación de registro**

Hola Jose Fernando Lopez Ramirez, se ha registrado su salida de campo con éxito. Se ha enviado un correo de confirmación a [jlopezra@unal.edu.co](mailto:jlopezra@unal.edu.co) con los datos de la salida e información adicional. Su código consecutivo es: FM32, también llegará en el correo de confirmación.

Enviando informacion...



Al cerrar la ventana emergente, haciendo clic en la “X” superior derecha, se desplegará el **módulo de la Unidad Académica Básica**. En caso de que requiera algún cambio, en este panel podrá hacer las modificaciones necesarias en las salidas de campo proyectadas, esto se puede hacer **antes de que finalice el tiempo de la proyección**. Más adelante podrá asignar los docentes asociados a la proyección.

### Módulo docente

Cerrar sesión

Agregar otra salida de campo →

Faltan 9 días para que se cierre el formulario de proyección

Consecutivo	Código(s)	Asignatura(s)	Fecha salida	Duración	Destinos	Modificar	Eliminar
FM32	3007847	BASE DE DATO...	29/10/2024	2 días	Fredonia	Modificar <input checked="" type="checkbox"/>	

Facultad de Minas Universidad Nacional de Colombia | Sede Medellín

## Recomendaciones adicionales

- Se recomienda leer atentamente las instrucciones y completar todos los campos del formulario de manera clara y precisa.
- Estar atentos a las fechas de proyección de salidas de campo.

Esperamos que este instructivo le sea útil para completar el formulario de proyección de prácticas académicas extramurales o salidas de campo. Si tiene alguna pregunta, puede contactarse al correo: **fmviacad\_med@unal.edu.co - gestionareasfm\_med@unal.edu.co**

