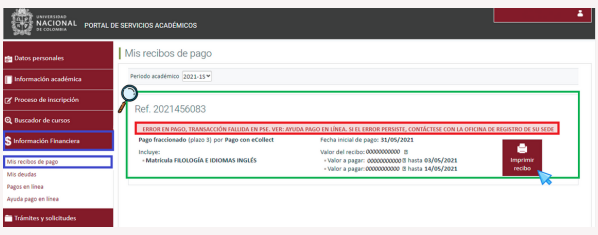
COMO DESBLOQUEAR MÍ RECIBO DE PAGO EN 5 PASOS PARA ESTUDIANTES

Esta guía presenta los pasos principales para el desbloqueo del recibo de pago de matrícula o derechos de grado a través del Portal de Servicios Académicos.

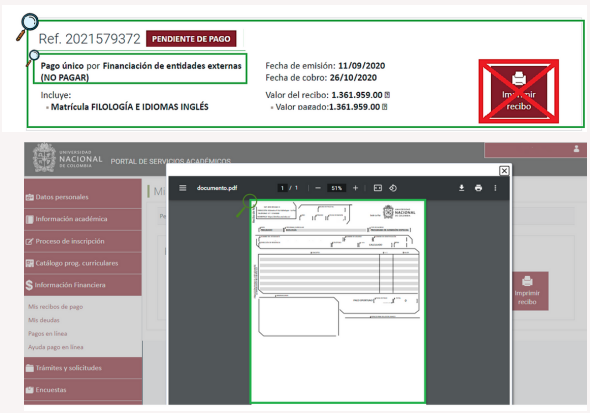
Si al consultar su recibo de pago en el servicio "Mis recibos de pago" encuentra el siguiente mensaje :

"Error en pago, transacción fallida en PSE. Ver: ayuda pago en línea. Si el error persiste, contáctese con la oficina de registro de su sede".



O si al seleccionar el icono "Imprimir recibo", el recibo aparece sin código de barras.

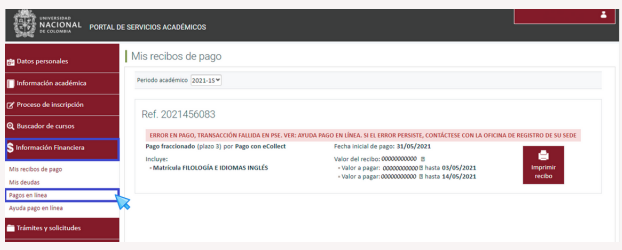
Nota: los recibos con la etiqueta ***"Financiación entidades externas (No PAGAR)"***, estos recibo no cuentan con código de barras ya que estos son pagados por **entidades externas,** para más información acercarse a la Dirección de Bienestar de su sede.



Siga los siguientes pasos:

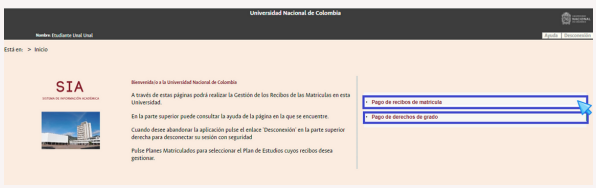
1

Para la activación del recibo; es necesario que el estudiante se dirija al servicio "Información Financiera" y seleccione "Pagos en línea".



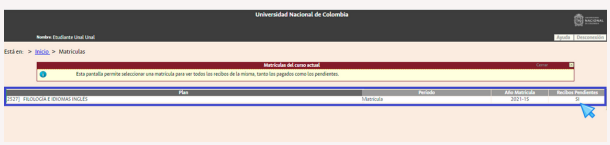
2

El portal lo direccionará a una nueva ventana, a continuación, dar clic en la opción **"Pago de recibos de matrícula"** o **"Pago de derechos de grado"** según su necesidad.



3

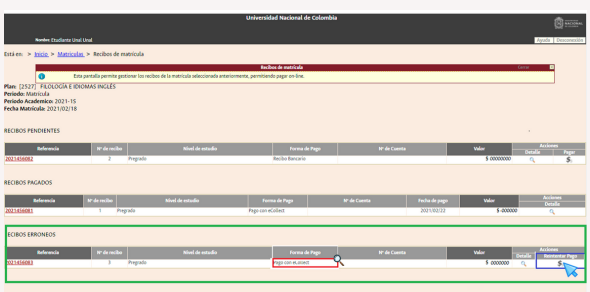
Se abrirá una nueva pantalla con el código y plan de estudios en el cual se encuentra activo. Deberá seleccionar el programa curricular para visualizar los recibos de pago.



4

En la sección **"Recibos erróneos"**, se visualizará la forma de pago del recibo, la cual se encuentra asociada a **"Pago con eCollect"**.

A continuación, deberá seleccionar la opción **$** (pesos).

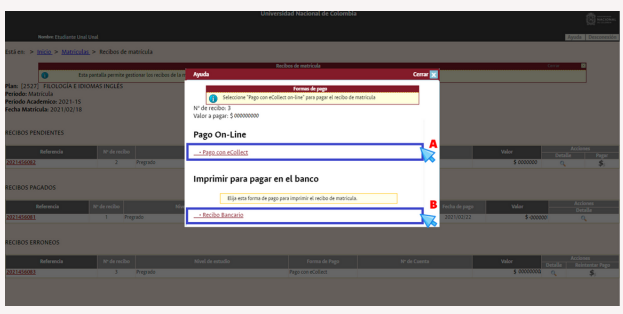


5

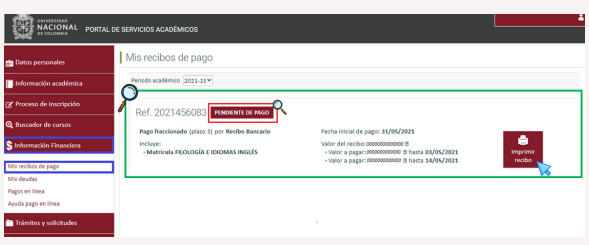
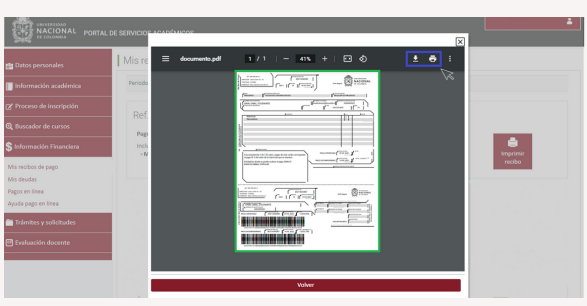
Se activa una ventana emergente **"Formas de pago"** con dos opciones de pago, **"Pago On - Line"** o **"Imprimir para pagar en banco"**, aquí, seleccione la opción, según su necesidad.

A). Si desea hacer el pago mediante tarjeta débito o crédito (PSE); debe seleccionar la opción **"Pago con eCollect"**.

B). Si el pago lo desea hacer en una sucursal bancaria; debe habilitar el recibo de pago en la opción **"Recibo Bancario"** para así imprimir y descargar el recibo.



Finalmente; al consultar el recibo desde el servicio **"Información Financiera" / "Mis recibos de pago"** encontrará el recibo de pago con la etiqueta **"Pendiente de pago"**.



Si selecciona el icono **"imprimir recibo"**, visualizará el recibo de pago y su respectivo código de barras, podrá descargarlo o imprimirlo, para realizar el pago correspondiente en la **sucursal bancaria**.