

PROCESO PARA **RENOVACIÓN** DE **NOMBRAMIENTO DE PROFESORES DE CARRERA**

Dirigido a profesores cuyo nombramiento está por vencer



DOCUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS

El profesor entrega a la UAB:



Solicitud de renovación



Informe autoevaluativo

La UAB envía al Consejo de Facultad



Toda la documentación del profesor



Aval del Director o Directora de UAB



RESPONSABLES

Etapas

Notificación



Comunicación



Radicación



Evaluación



Decisión



Notificación final



Encargado

Oficina de Personal

Director de UAB

Profesor / UAB

Comisión Evaluadora

Consejo de Facultad

Secretaría /
Personal Académico


Indicativos:

- **UAB:** Unidad Académica Básica
- **CSU:** Consejo Superior Universitario
- **Evaluación integral:** Analiza desempeño en docencia, investigación, extensión y gestión

Contacto:

Secretaría de Facultad

Oficina de Personal Académico

 Correo institucional o enlace web

PROCESO PARA **RENOVACIÓN** DE **NOMBRAMIENTO DE PROFESORES DE CARRERA**

Dirigido a profesores cuyo nombramiento está por vencer



ETAPAS DEL PROCESO



Notificación

Oficina de Personal **informa a la UAB** los profesores que deben renovar. La UAB **informa al profesor**.



Solicitud del profesor

El docente **presenta su solicitud y documentos** ante la dirección de UAB. *Plazo máximo: 2 semanas después de la solicitud de la UAB.*



Evaluación integral

El Consejo de Facultad designa una **Comisión Evaluadora**. Evalúa desempeño en **docencia, investigación, extensión y gestión**.



Decisión del Consejo

Si la evaluación es **favorable**, se aprueba la renovación. **Si no**, el profesor puede solicitar una nueva evaluación.



Resolución y notificación

La Secretaría emite la **resolución y notifica al docente** al menos 15 días antes del vencimiento. El profesor puede interponer **recurso de reposición** dentro de 10 días.


Indicativos:

- **UAB:** Unidad Académica Básica
- **CSU:** Consejo Superior Universitario
- **Evaluación integral:** Analiza desempeño en docencia, investigación, extensión y gestión

Contacto:

Secretaría de Facultad

Oficina de Personal Académico

 Correo institucional o enlace web