

PROCESO PARA RENOVACIÓN DE NOMBRAMIENTO DE PROFESORES DE CARRERA

Dirigido a profesores cuyo nombramiento está por vencer



DOCUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS

El profesor entrega a la UAB:

- Solicitud de renovación
- Informe autoevaluativo

La UAB envía al Consejo de Facultad

- Toda la documentación del profesor
- Aval del Director o Directora de UAB



RESPONSABLES

Etapa

| Notificación | Oficina de Personal |
|--------------------|------------------------------------|
| Comunicación | Director de UAB |
| Radicación | Profesor / UAB |
| Evaluación | Comisión Evaluadora |
| Decisión | Consejo de Facultad |
| Notificación final | Secretaría / Personal Académico |

Indicativos:

- **UAB:** Unidad Académica Básica
- **CSU:** Consejo Superior Universitario
- **Evaluación integral:** Analiza desempeño en docencia, investigación, extensión y gestión

Contacto:

Secretaría de Facultad
Oficina de Personal Académico
 Correo institucional o enlace web

PROCESO PARA RENOVACIÓN DE NOMBRAMIENTO DE PROFESORES DE CARRERA

Dirigido a profesores cuyo nombramiento está por vencer



ETAPAS DEL PROCESO



Notificación

Oficina de Personal **informa a la UAB** los profesores que deben renovar. La UAB **informa al profesor**.

Solicitud del profesor

El docente **presenta su solicitud y documentos** ante la dirección de UAB. Plazo máximo: 2 semanas después de la solicitud de la UAB.

Evaluación integral

El Consejo de Facultad designa una **Comisión Evaluadora**. Evalúa desempeño en **docencia, investigación, extensión y gestión**.

Decisión del Consejo

Si la evaluación es **favorable**, se aprueba la renovación. **Si no**, el profesor puede solicitar una nueva evaluación.

Resolución y notificación

La Secretaría emite la **resolución y notifica al docente** al menos 15 días antes del vencimiento. El profesor puede interponer **recurso de reposición** dentro de 10 días.

Indicativos:

- **UAB:** Unidad Académica Básica
- **CSU:** Consejo Superior Universitario
- **Evaluación integral:** Analiza desempeño en docencia, investigación, extensión y gestión

Contacto:

Secretaría de Facultad

Oficina de Personal Académico

✉ Correo institucional o enlace web