Los aspirantes autorizados en el proceso de admisión Anticipada a las maestrías que ofrece la Facultad de Minas de la Universidad Nacional de Colombia durante el primer periodo académico de 2025, deben seguir los siguientes pasos:

1. **Formalizar la inscripción. Vía Internet.**

Hasta el miércoles 28 de mayo de 2025 ingrese a la página web http://admisiones.unal.edu.co/posgrado/, en la pestaña *Formalizar la inscripción*, ingrese su documento de identidad e ingrese todos los datos solicitados.
Una vez cerrado el periodo de inscripción el miércoles 28 de mayo de 2025 no se tramitará solicitudes extemporáneas.

2. **Cargar la documentación de admisión requerida en la Plataforma Virtual de Admisiones.**

Los documentos deben ser cargados a través de la Plataforma Virtual de Admisiones únicamente entre los días 30 de mayo y 17 de junio de 2025. Después de la fecha límite **NO** se recibirá ningún documento**.**

Los documentos requeridos para el proceso de admisión de las maestrías son:

- Hoja de vida (descargue aquí el formato) con los respectivos soportes de la experiencia, títulos académicos y logros.
- Certificado original del promedio acumulado del título académico obtenido. Los aspirantes egresados de la Universidad Nacional de Colombia pueden entregar una impresión de la historia académica del SIA.
- Dos (2) conceptos confidenciales -académicos para las maestrías en investigación, profesionales o académicos para las maestrías en profundización- (descargue aquí el instructivo que debe seguir la persona que elabora el concepto del estudiante).
  Este concepto es confidencial y en ningún caso y por ningún motivo el aspirante podrá tener acceso a éste.
- Una Propuesta de Trabajo (enmarcada en las líneas de investigación del posgrado) de máximo 8 páginas, donde se identifiquen claramente las siguientes características:
  - Título.
  - Introducción (contextualización y justificación).
  - Formulación de la hipótesis y problema de investigación.
  - Objetivos (general y específicos).
  - Metodología.

- Cronograma.
- Referencias.
- La Propuesta de Trabajo debe acogerse a los siguientes parámetros:
  - Letra Arial 12.
  - Interlineado 1.
  - Márgenes 3,5 en todos los bordes.

El siguiente es el procedimiento para el cargue de los requisitos:

1. Ingrese a la Plataforma Virtual de Admisiones a través del link: http://unvirtual.medellin.unal.edu.co/Admisiones/.

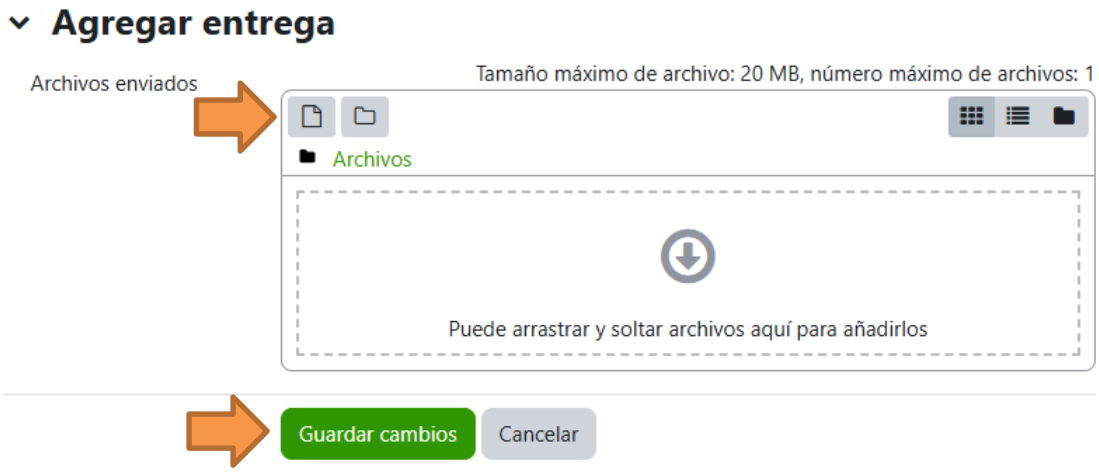
2. Haga clic en el link de la categoría *Maestrías*.

3. Haga clic en el link del programa de posgrado al cual se presentó.
4. Su nombre de usuario y su contraseña son **EL NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN** con el que Formalizó la inscripción (cédula de ciudadanía, cédula de extranjería, pasaporte, entre otros). Haga clic en el botón *Acceder*.

5. Haga clic en el link *Cargue de la Hoja de Vida.*

6. Para cargar el archivo haga clic en el botón *Agregar entrega*.

7. Arrastre el archivo y suéltelo en el campo marcado con la flecha, o puede cargarlo a través del botón *Agregar* ubicado en la parte superior izquierda del recuadro. Debe marcar el archivo así: **Hoja de Vida.pdf**.



Puede verificar el archivo cargado dando clic en su ícono y luego en el botón *Descargar*. Puede modificar el archivo dando clic en su ícono, luego en el botón *Borrar* y subiendo el archivo nuevamente.

8. Cuando haya finalizado el cargue de los archivos de clic en el botón *Guardar cambios*.

Puede modificar los archivos cargados dando clic en el botón *Editar entrega*.

9. De clic en el botón *Enviar tarea* cuando finalice el cargue del requisito. El sistema le solicitará confirmar la entrega, dar clic en el botón *Continuar* para completar la entrega. Una vez que esta tarea se haya enviado usted no podrá hacer más cambios.

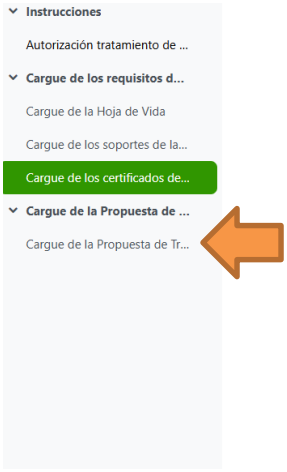
10. Dar clic en la opción *Cargue de los soportes de la*… en el índice del curso ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla para avanzar a *Cargue de los soportes de la Hoja de Vida*.

11. Repita el mismo procedimiento realizado con la hoja de vida para el cargue de cada uno de los soportes de los títulos académicos, idiomas, experiencia laboral, experiencia docente, experiencia de investigación, publicaciones y distinciones (pasos 6 al 9). En el paso 7 se debe cargar todos los soportes antes de enviar la tarea. Todos los soportes deben cargarse en formato pdf y marcarse con el nombre del tipo de certificado, por ejemplo: **Certificado experiencia laboral UNE.pdf** o **Certificado artículo Dyna 2024.pdf**.

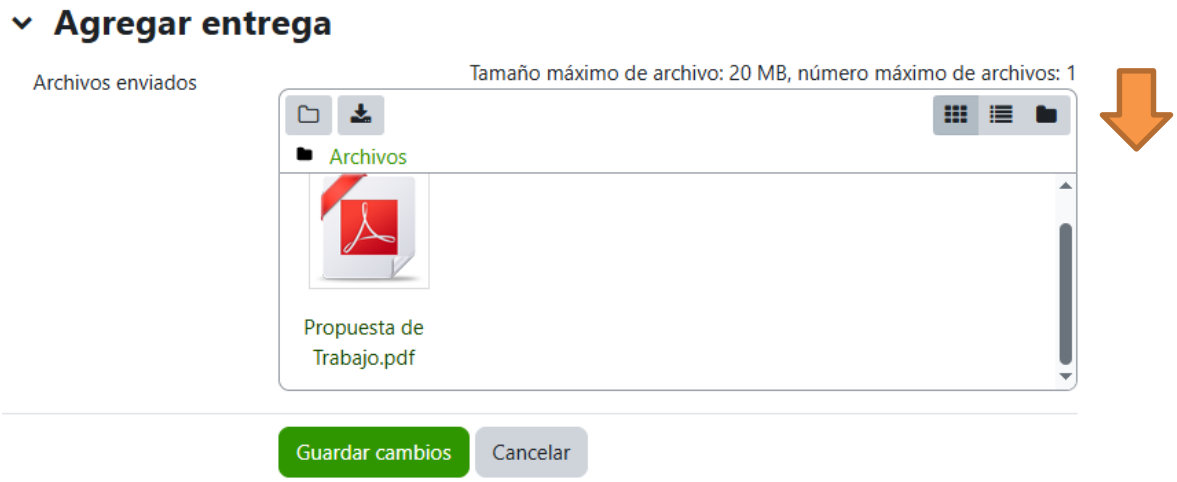
12. Dar clic en la opción *Cargue de los certificados de*… en el índice del curso ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla para avanzar a *Cargue de los certificados de los promedios.*

13. Repita el mismo procedimiento realizado con los soportes de la hoja de vida para el cargue de cada uno de los certificados de los promedios (pasos 6 al 9). En el paso 7 se debe cargar todos los certificados antes de enviar la tarea. Los certificados deben cargarse en formato pdf y marcarse así: **Certificado del promedio pregrado.pdf**.

14. Dar clic en la opción *Cargue de la Propuesta de…* en el índice del curso ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla para avanzar a *Cargue de la Propuesta de Trabajo.*



15. Repita el mismo procedimiento realizado con la hoja de vida para el cargue de la propuesta de trabajo (pasos 6 al 9). La propuesta de trabajo debe cargarse en formato pdf y marcarse así: **Propuesta de Trabajo.pdf**.



16. Para finalizar la entrega de requisitos cierre la página del navegador de Internet.

3. Comunicación confirmación fecha y hora de la entrevista

El jueves 10 de julio de 2025 los aspirantes convocados a pruebas finales serán notificados a través de correo electrónico de la fecha, hora y lugar de la entrevista.

4. Aplicación de las entrevistas.

Las entrevistas se realizarán entre los días martes 15 y viernes 18 de julio de 2025.

5. Publicación resultados. Vía Internet.

Los resultados finales serán publicados el miércoles 23 de julio de 2025 en la página web http://admisiones.unal.edu.co/posgrado/, en la pestaña *Consultar resultados de admisión.*