 UNIVERSIDAD <b>NACIONAL</b> DE COLOMBIA	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE ADMISIÓN REGULAR PARA LOS DOCTORADOS DE LA FACULTAD DE MINAS PERIODO ACADÉMICO 2025-II</b>	<b>Versión:</b>
		<b>Página:</b> 1 de 11

Los aspirantes que deseen participar en el proceso de admisión Regular a los doctorados que ofrece la Facultad de Minas de la Universidad Nacional de Colombia Sede Medellín para el segundo período académico de 2025, deben seguir los siguientes pasos:

### 1. Pagar los derechos de inscripción. Hasta el martes 22 de abril de 2025.

*Pago virtual: En [pagovirtual.unal.edu.co](http://pagovirtual.unal.edu.co)*

- ✚ Lea atentamente todas las indicaciones en dicha página.
- ✚ Seleccione "Ver Catálogo de Servicios Nivel Nacional".
- ✚ Seleccione "Ver Portafolio de Servicios".
- ✚ Seleccione "Inscripciones Posgrado".
- ✚ De click en "Siguiente" y diligencie el formulario.
- ✚ Escoja la forma de pago y realice el proceso ante la entidad financiera.

Una vez efectuado el pago, el sistema le generará el **Número de Factura** o **Referencia de pago** y el **Número de Autorización/CUS**, ambos serán enviados en un comprobante al correo electrónico reportado en el formulario del pago; es muy importante que conserve estos datos pues le serán solicitados en el momento en que **formalice la inscripción**.


*En oficinas del Banco Popular, en cualquier sucursal del país.*

Información de la cuenta: Banco Popular, cuenta corriente No. 110-01203107-6 a nombre de "Universidad Nacional de Colombia - Inscripciones". Valor del PIN: \$427.000 en pesos colombianos, únicamente en efectivo. El Comprobante de Pago y Recaudo Rápido es el documento que sirve como constancia del pago de los derechos de inscripción. Es responsabilidad exclusiva del comprador la custodia y uso del PIN registrado.

La Universidad Nacional de Colombia no se hace responsable de la legitimidad de Comprobantes obtenidos en sitios diferentes a las oficinas del Banco Popular.

Importante: No son válidos los pagos realizados en otros Bancos del grupo AVAL. Por ningún motivo se hará devolución del valor de la inscripción. El pago realizado se aplicará a la inscripción para el segundo periodo académico de 2025; se debe efectuar un pago por cada aspirante y para cada uno de los programas curriculares a los que desee aplicar.

Los aspirantes que efectúen el [trámite fuera de Colombia](#) deben realizar el pago mediante el servicio de pago electrónico en la página [pagovirtual.unal.edu.co](http://pagovirtual.unal.edu.co) por un valor de 205 USD.

 UNIVERSIDAD <b>NACIONAL</b> DE COLOMBIA	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE ADMISIÓN REGULAR PARA LOS DOCTORADOS DE LA FACULTAD DE MINAS PERIODO ACADÉMICO 2025-II</b>	<b>Versión:</b>
		<b>Página: 2 de 11</b>

## 2. Formalizar la inscripción. Vía Internet. Del miércoles 12 de marzo al martes 22 de abril de 2025.

Para tener en cuenta al momento de formalizar la inscripción debe contar con la siguiente información:

- 1) Número de Identificación Personal (PIN): Corresponde al número precedido de la palabra PIN, ubicado entre asteriscos en el timbre del comprobante de pago realizado en sucursal bancaria, o si realizó su pago mediante transacción electrónica el Número de Factura o Referencia de Pago y el Número de Confirmación/CUS.
- 2) Número de documento de identidad: Usted debe registrar su número de cédula de ciudadanía o tarjeta de identidad si es nacional colombiano o su número de cédula de extranjería o pasaporte si usted es extranjero. Recuerde: Sólo se permitirá la presentación de las pruebas con el documento original de identificación con el cual cada aspirante formalizó su inscripción.
- 3) Los nombres de la Universidad y del Programa Curricular de Pregrado de la cual egresó y el número de la tarjeta profesional o de registro médico según el caso.


Ingrese a <http://admisiones.unal.edu.co/posgrado/>, en la pestaña *Formalizar la inscripción* y diligencie los campos correspondientes.

### *Adición y corrección de datos*

Dentro de las fechas establecidas para la formalización de la inscripción podrá realizar la corrección o cambio de la información que suministró durante la inscripción, el único dato que **NO** podrá modificar es el tipo y el número del documento de identidad. Para efectuar un cambio o corrección, ingrese a la página [admisiones.unal.edu.co](http://admisiones.unal.edu.co), sección “Posgrado”, enlace “Formalizar la inscripción”, vínculo “Modificar Datos de Inscripción Posgrado” (esquina inferior izquierda), allí se le pedirá que ingrese el número de su documento de identidad y el Código de seguridad que le fue asignado.

El **CÓDIGO DE SEGURIDAD** es un número personal, requerido cuando usted va a modificar datos de inscripción. Por tal motivo, esta Dirección resalta la importancia de que usted conserve el código de seguridad cuando finaliza la formalización de su inscripción. Así mismo, recuerde que éste código es enviado al correo electrónico registrado en la inscripción.

**Importante:** Una vez cerrado el periodo de inscripciones el martes 22 de abril de 2025, no se tramitarán solicitudes extemporáneas. El hecho de formalizar la inscripción se considera como una aceptación de su parte de todas las condiciones y requisitos contemplados en esta

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE ADMISIÓN REGULAR PARA LOS DOCTORADOS DE LA FACULTAD DE MINAS PERIODO ACADÉMICO 2025-II</b>	<b>Versión:</b>
		<b>Página:</b> 3 de 11

convocatoria y de las normas y disposiciones internas que la Universidad Nacional de Colombia ha establecido para los procesos de admisión y de matrícula, por consiguiente, se entiende que usted se adhiere sin salvedad alguna a estas.

### **3. Remisión del Certificado de suficiencia de inglés. Vía Internet. Del miércoles 12 de marzo al martes 22 de abril de 2025.**


Los aspirantes que durante la formalización de su inscripción hayan elegido **presentar un certificado** para acreditar la suficiencia en idioma inglés, deben remitir uno de los [certificados aceptados por la Universidad](#) al correo electrónico [asesorestu\\_med@unal.edu.co](mailto:asesorestu_med@unal.edu.co). El asunto del correo debe seguir el siguiente modelo: Certificado suficiencia inglés para admisión + número de documento de identidad, ej.: Certificado suficiencia inglés para admisión 57891463.

### **4. Cargar la documentación de admisión requerida en la Plataforma Virtual de Admisiones.**

Los documentos deben ser cargados a través de la Plataforma Virtual de Admisiones únicamente entre los días 24 de abril y 12 de mayo de 2025. Después de la fecha límite **NO** se recibirá ningún documento.

Los documentos requeridos para el proceso de admisión de los doctorados son:

- ✚ Hoja de vida (descargue [aquí](#) el formato) con los respectivos soportes de la experiencia, títulos académicos y logros.
- ✚ Certificado original del promedio acumulado del título académico obtenido. Los aspirantes egresados de la Universidad Nacional de Colombia pueden entregar una impresión de la historia académica del SIA.
- ✚ Dos (2) conceptos académicos confidenciales (descargue [aquí](#) el instructivo que debe seguir la persona que elabora el concepto del estudiante). Este concepto es confidencial y en ningún caso y por ningún motivo el aspirante podrá tener acceso a éste.
- ✚ Una (1) carta (descargue [aquí](#) el formato) de un docente de la Universidad Nacional avalando la presentación del aspirante al doctorado (se recomienda que sea de un docente adscrito al programa de doctorado al cual se aspira).
- ✚ Un anteproyecto (enmarcado en las líneas de investigación del [posgrado](#)) de máximo 8 páginas, donde se identifiquen claramente las [siguientes características](#):
  - Título.
  - Introducción (contextualización y justificación).

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL</b> DE COLOMBIA	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE ADMISIÓN REGULAR PARA LOS DOCTORADOS DE LA FACULTAD DE MINAS PERIODO ACADÉMICO 2025-II</b>	<b>Versión:</b>
		<b>Página: 4 de 11</b>

- Formulación de la hipótesis y problema de investigación.
- Objetivos (general y específicos).
- Metodología.
- Cronograma.
- Referencias.
- El anteproyecto debe acogerse a los siguientes parámetros:
  - Letra Arial 12.
  - Interlineado 1.
  - Márgenes 3,5 en todos los bordes.


El siguiente es el procedimiento para el cargue de los requisitos:

1. Ingrese a la Plataforma Virtual de Admisiones a través del link: <http://unvirtual.medellin.unal.edu.co/Admisiones/>.
2. Haga clic en el link de la categoría *Doctorados*.


Plataforma Virtual de Admisiones

---

Categorías ▶ Expandir todo

- ▶ Especializaciones
- ▶ Maestrías
- ▶ Doctorados 

3. Haga clic en el link del programa de posgrado al cual se presentó.

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE ADMISIÓN REGULAR PARA LOS DOCTORADOS DE LA FACULTAD DE MINAS PERIODO ACADÉMICO 2025-II</b>	<b>Versión:</b>
		<b>Página: 5 de 11</b>

4. Su nombre de usuario y su contraseña son **EL NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN** proporcionado en la Formalización de la inscripción. Haga clic en el botón *Acceder*.

### Plataforma Virtual de Admisiones

Recordar nombre de usuario


¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

Acceder

Entrar como invitado



5. Cambie la contraseña siguiendo los requisitos establecidos por el sistema.

6. Haga clic en el link *Cargue de la Hoja de Vida*.

## Entrega de los requisitos de la Hoja de Vida

Cargue de los archivos para la evaluación correspondiente a la hoja de vida del aspirante.


Cargue de la Hoja de Vida



Cargue de la hoja de vida en formato pdf (descargue [aquí](#) el formato).


Cargue de los soportes de la Hoja de Vida

Cargue de los soportes correspondientes de los títulos académicos, idiomas, experiencia laboral, experiencia docente, experiencia de investigación, publicaciones y distinciones. Información sin soporte no será tomada en cuenta para la calificación. El total de soportes aceptados es de 20, si desea cargar mas soportes reúna varios en un solo archivo.


Cargue del certificado del promedio

Cargue en pdf del certificado original donde certifique el promedio académico obtenido en su programa de pregrado. Los estudiantes egresados de la Universidad Nacional de Colombia solo deben adjuntar una impresión en pdf de su historia académica en el SIA donde se observe el promedio académico.

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE ADMISIÓN REGULAR PARA LOS DOCTORADOS DE LA FACULTAD DE MINAS PERIODO ACADÉMICO 2025-II</b>	<b>Versión:</b>
		<b>Página:</b> 6 de 11

7. Para cargar el archivo haga clic en el botón *Agregar entrega*.

## Cargue de la Hoja de Vida

Cargue de la hoja de vida en formato pdf (descargue [aquí](#) el formato).

### Estado de la entrega



Número del intento	Este es el intento 1.
Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	viernes, 25 de marzo de 2016, 17:32
Comentarios de la entrega	► <a href="#">Comentarios (0)</a>




Agregar entrega




8. Arrastre el archivo y suéltelo en el campo marcado con la flecha azul o puede cargarlo a través del botón *Agregar* ubicado en la parte superior izquierda del recuadro. Debe marcar el archivo así: **Hoja de Vida.pdf**.

Tamaño máximo de archivo: 20MB, número máximo de archivos: 1





■ Archivos



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos



Guardar cambios

Cancelar

Puede verificar el archivo cargado dando clic en su ícono y luego en el botón *Descargar*. Puede modificar el archivo dando clic en su ícono, luego en el botón *Borrar* y subiendo el archivo nuevamente.

9. Cuando haya finalizado el cargue de los archivos de clic en el botón *Guardar cambios*.




Puede modificar los archivos cargados dando clic en el botón *Editar entrega*.

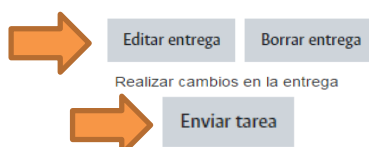
10. De clic en el botón *Enviar tarea* cuando finalice el cargue del requisito. El sistema le solicitará confirmar la entrega, dar clic en el botón *Continuar* para completar la entrega. Una vez que esta tarea se haya enviado usted no podrá hacer más cambios. El sistema le enviará un mensaje de confirmación de la entrega del requisito al correo electrónico.

### Cargue de la Hoja de Vida

Cargue de la hoja de vida en formato pdf (descargue [aquí el formato](#)).

#### Estado de la entrega


Número del intento	Este es el intento 1.
Estado de la entrega	Borrador (no enviado)
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	viernes, 25 de marzo de 2016, 17:46
Archivos enviados	 Hoja de Vida.pdf
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)



Una vez que esta tarea se haya enviado usted no podrá hacer más cambios.

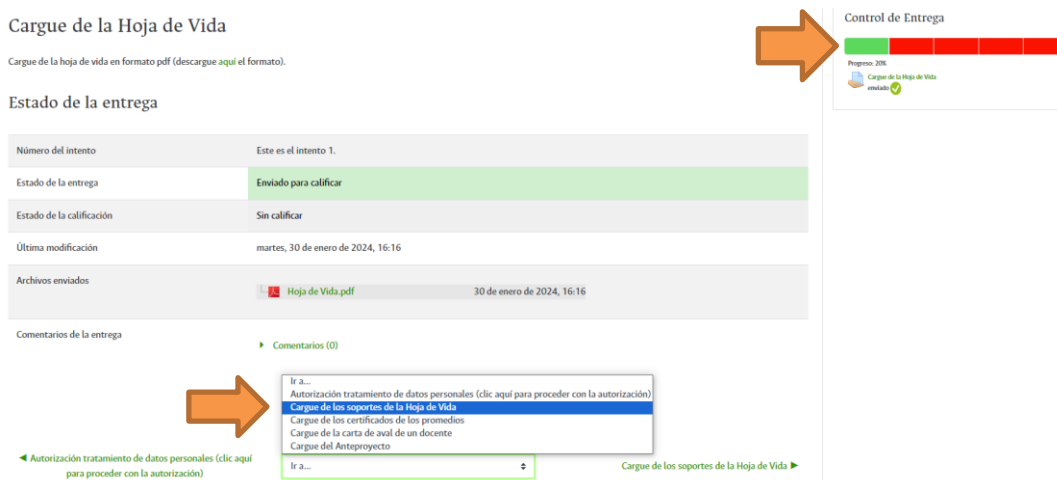
#### Control de Entrega



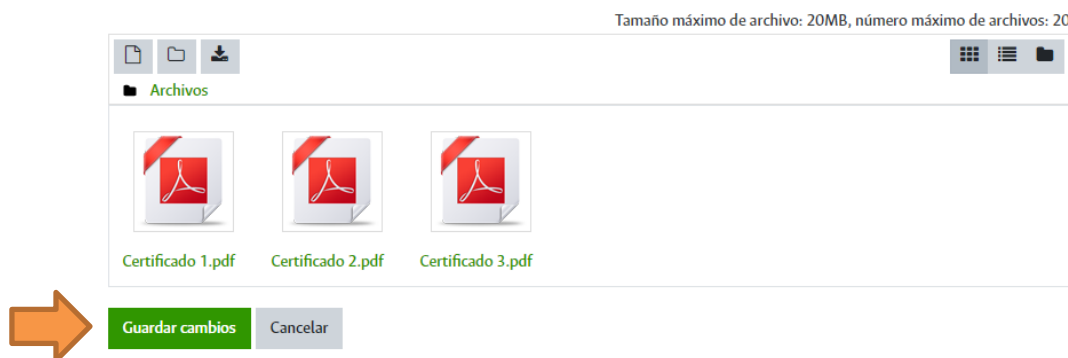
 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE ADMISIÓN REGULAR PARA LOS DOCTORADOS DE LA FACULTAD DE MINAS PERIODO ACADÉMICO 2025-II</b>	<b>Versión:</b>
		<b>Página:</b> 8 de 11

En la parte superior derecha de la página se encuentra la barra de control de entrega, en la cual podrá verificar el avance en la entrega de los requisitos. El color verde significa que el requisito ya fue enviado, el color rojo que no ha sido enviado. Pase el cursor del ratón por encima de la barra de entrega para conocer el requisito indicado.


11. Dar clic en el botón *Ir a...* en la parte inferior de la pantalla para avanzar a *Cargue de los soportes de la Hoja de Vida*.



12. Repita el mismo procedimiento realizado con la hoja de vida para el cargue de cada uno de los soportes de los títulos académicos, idiomas, experiencia laboral, experiencia docente, experiencia de investigación, publicaciones y distinciones (pasos 7 al 10). En el paso 8 se debe cargar todos los soportes antes de enviar la tarea. Todos los soportes deben cargarse en formato pdf y marcarse con el nombre del tipo de certificado, por ejemplo: **Certificado experiencia laboral UNE.pdf** o **Certificado artículo Dyna 2024.pdf**.





 UNIVERSIDAD <b>NACIONAL</b> DE COLOMBIA	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE ADMISIÓN REGULAR PARA LOS DOCTORADOS DE LA FACULTAD DE MINAS PERIODO ACADÉMICO 2025-II</b>	<b>Versión:</b>
		<b>Página:</b> 9 de 11

13. Haga clic en la opción *Ir a...* para avanzar a *Cargue de los certificados de los promedios*.




14. Repita el mismo procedimiento realizado con los soportes de la hoja de vida para el cargue de cada uno de los certificados de los promedios (pasos 7 al 10). En el paso 8 se debe cargar todos los certificados antes de enviar la tarea. Los certificados deben cargarse en formato pdf y marcarse así: **Certificado del promedio pregrado.pdf** o **Certificado del promedio especialización.pdf**. o **Certificado del promedio maestría.pdf**.

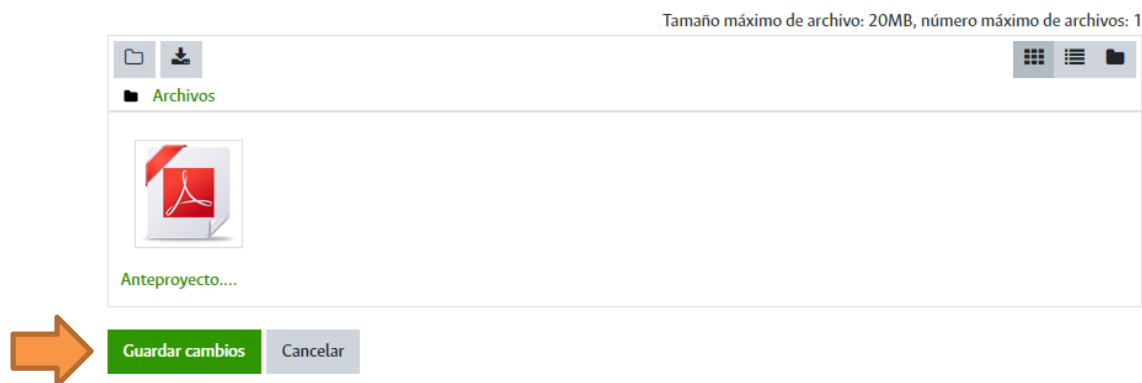
15. Haga clic en la opción *Ir a...* para avanzar a *Cargue de la carta de aval de un docente*.



16. Repita el mismo procedimiento realizado con la hoja de vida para el cargue de la carta de aval (pasos 7 al 10). La carta debe cargarse en formato pdf y marcarse así: **Carta de aval.pdf**.

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE ADMISIÓN REGULAR PARA LOS DOCTORADOS DE LA FACULTAD DE MINAS PERIODO ACADÉMICO 2025-II</b>	<b>Versión:</b>
		<b>Página: 10 de 11</b>

17. Haga clic en la opción *Ir a...* para avanzar a *Cargue del Anteproyecto*.



18. Repita el mismo procedimiento realizado con la hoja de vida para el cargue del anteproyecto (pasos 7 al 10). El anteproyecto debe cargarse en formato pdf y marcarse así: **Anteproyecto.pdf**.


19. Verifique que el control de entrega esté completamente verde.



20. Para finalizar la entrega de requisitos cierre la página del navegador de Internet.

## 5. Publicación de citación a prueba de inglés. Vía Internet.

Los aspirantes que durante la formalización de su inscripción **NO** hayan elegido **presentar un certificado** para acreditar la suficiencia en idioma inglés, deben consultar el lugar y hora de presentación de la prueba el lunes 5 de mayo de 2025 en la página web <http://admisiones.unal.edu.co/posgrado/>, en la pestaña *Consultar citación a pruebas iniciales*.

 UNIVERSIDAD <b>NACIONAL</b> DE COLOMBIA	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE ADMISIÓN REGULAR PARA LOS DOCTORADOS DE LA FACULTAD DE MINAS PERIODO ACADÉMICO 2025-II</b>	<b>Versión:</b>
		<b>Página: 11 de 11</b>

## 6. Aplicación de la prueba de inglés

La [prueba de inglés](#) se realizará el viernes 23 de mayo de 2025

## 7. Publicación convocados a pruebas finales (entrevista).

El miércoles 4 de junio de 2025, los aspirantes deben consultar en la página web <http://admisiones.unal.edu.co/posgrado/>, en la pestaña *Consultar resultados de admisión*, si continúan o no en el proceso de admisión.

## 8. Publicación de citación a entrevistas.

El jueves 5 de junio de 2025 los aspirantes convocados a pruebas finales deben consultar el lugar, fecha y hora de presentación de la entrevista en la página web <http://admisiones.unal.edu.co/posgrado/>, en la pestaña *Consultar citación a pruebas finales*.

## 9. Aplicación de las entrevistas.

Las entrevistas se realizarán entre los días martes 10 y jueves 12 de junio de 2025.

## 10. Publicación resultados. Vía Internet.

Los resultados finales serán publicados el miércoles 18 de junio de 2025 en la página web <http://admisiones.unal.edu.co/posgrado/>, en la pestaña *Consultar resultados de admisión*

## 11. Inscripción y matrícula.

La dependencia de Registro y Matricula de la Sede Medellín publicará en la página web <https://registroymatricula.medellin.unal.edu.co/admitidos/posgrado.html> los pasos a seguir por parte de los admitidos en su proceso para ingresar a la Universidad Nacional de Colombia.