

 UNIVERSIDAD <b>NACIONAL</b> DE COLOMBIA	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE ADMISIÓN REGULAR PARA LAS ESPECIALIZACIONES DE LA FACULTAD DE MINAS PERIODO ACADÉMICO 2024-II</b>	<b>Versión:</b>
		<b>Página:</b> 1 de 9

Los aspirantes que deseen participar en el proceso de admisión Regular a las especializaciones que ofrece la Facultad de Minas de la Universidad Nacional de Colombia Sede Medellín para el segundo período académico de 2024, deben seguir los siguientes pasos:

### 1. Pagar los derechos de inscripción. Hasta el martes 16 de abril de 2024.

*En oficinas del Banco Popular, en cualquier sucursal del país.*

Información de la cuenta: Banco Popular, cuenta corriente No. 110-01203107-6 a nombre de "Universidad Nacional de Colombia - Inscripciones". Valor del PIN: \$390.000 en pesos colombianos, únicamente en efectivo. El Comprobante de Pago y Recaudo Rápido es el documento que sirve como constancia del pago de los derechos de inscripción. Es responsabilidad exclusiva del comprador la custodia y uso del PIN registrado.

La Universidad Nacional de Colombia no se hace responsable de la legitimidad de Comprobantes obtenidos en sitios diferentes a las oficinas del Banco Popular.

Importante: No son válidos los pagos realizados en otros Bancos del grupo AVAL. Por ningún motivo se hará devolución del valor de la inscripción. El pago realizado se aplicará a la inscripción para el segundo periodo académico de 2024; se debe efectuar un pago por cada aspirante y para cada uno de los programas curriculares a los que desee aplicar.

*Pago virtual: En [pagovirtual.unal.edu.co](http://pagovirtual.unal.edu.co)*

-  Lea atentamente todas las indicaciones en dicha página.
-  Seleccione "Ver Catálogo de Servicios Nivel Nacional".
-  Seleccione "Ver Portafolio de Servicios".
-  Seleccione "Inscripciones Posgrado".
-  De click en "Siguiete" y diligencie el formulario.
-  Escoja la forma de pago y realice el proceso ante la entidad financiera.

Una vez efectuado el pago, el sistema le generará el **Número de Factura** o **Referencia de pago** y el **Número de Confirmación/CUS**, ambos serán enviados en un comprobante al correo electrónico reportado en el formulario del pago; es muy importante que conserve estos datos pues le serán solicitados en el momento en que **formalice la inscripción**.

Los aspirantes que efectúen el [trámite fuera de Colombia](#) deben realizar el pago mediante el servicio de pago electrónico en la página [pagovirtual.unal.edu.co](http://pagovirtual.unal.edu.co) por un valor de 200 USD.

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE ADMISIÓN REGULAR PARA LAS ESPECIALIZACIONES DE LA FACULTAD DE MINAS PERIODO ACADÉMICO 2024-II</b>	<b>Versión:</b>
		<b>Página: 1 de 9</b>

## 2. Formalizar la inscripción. Vía Internet. Del miércoles 6 de marzo al martes 16 de abril de 2024.

Para tener en cuenta: al momento de formalizar la inscripción debe contar con la siguiente información:

- 1) Número de Identificación Personal (PIN): Corresponde al número precedido de la palabra PIN, ubicado entre asteriscos en el timbre del comprobante de pago realizado en sucursal bancaria, o si realizó su pago mediante transacción electrónica el Número de Factura o Referencia de Pago y el Número de Confirmación/CUS.

N° DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL ASPIRANTE

ETIQUETA DE TIMBRE		COMPROBANTE DE PAGO Y RECAUDO RÁPIDO	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO		DOCUMENTO NO. DE	
Margarita Estrada Velandia		52743900 Bogotá	
RECAUDO	\$390.000	PAGO	

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA - INSCRIPCIONES  
Cuenta No. **110-01203107-6**

BancoPopular 00/00/00	<b>110 110-</b>
080 080CAJ01 Li Nsp	<b>012031076</b>
AC210 Nrm Producto:	<b>52743900</b>
Cuenta:	<b>\$390.000</b>
Doc:	<b>\$00</b>
Vr Efect	<b>\$00</b>
Vr ChqPop:	<b>\$390.000</b>
Vr ChqCje:	<b>\$00</b>
Vr Total	<b>\$390.000</b>
Cant Chqs	<b>\$00</b>

\*\*\*PIN: #####\*\*

FORMALICE SU INSCRIPCIÓN EN  
[www.admisiones.unal.edu.co](http://www.admisiones.unal.edu.co)

LA INSCRIPCIÓN TIENE UN VALOR DE \$390.000 El pago debe realizarse ÚNICAMENTE EN EFECTIVO

! Por ningún motivo se hará devolución del valor de la inscripción.

PIN registrado en el timbre de banco. ES INDISPENSABLE PARA SU INSCRIPCIÓN

- 2) Número de documento de identidad: Usted debe registrar su número de cédula de ciudadanía o tarjeta de identidad si es nacional colombiano o su número de cédula de extranjería o pasaporte si usted es extranjero. Recuerde: Sólo se permitirá la presentación de las pruebas con el documento original de identificación con el cual cada aspirante formalizó su inscripción.
- 3) Los nombres de la Universidad y del Programa Curricular de Pregrado de la cual egresó y el número de la tarjeta profesional o de registro médico según el caso.

Ingrese a <http://admisiones.unal.edu.co/posgrado/>, en la pestaña *Formalizar la inscripción* y diligencie los campos correspondientes.

 UNIVERSIDAD <b>NACIONAL</b> DE COLOMBIA	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE ADMISIÓN REGULAR PARA LAS ESPECIALIZACIONES DE LA FACULTAD DE MINAS PERIODO ACADÉMICO 2024-II</b>	<b>Versión:</b>
		<b>Página:</b> 1 de 9

### *Adición y corrección de datos*

Dentro de las fechas establecidas para la formalización de la inscripción podrá realizar la corrección o cambio de la información que suministró durante la inscripción, el único dato que **NO** podrá modificar es el tipo y el número del documento de identidad.

Para efectuar un cambio o corrección, ingrese a la página [admisiones.unal.edu.co](https://admisiones.unal.edu.co), sección “Posgrado”, enlace “Formalizar la inscripción”, vínculo “Modificar Datos de Inscripción Posgrado” (esquina inferior izquierda), allí se le pedirá que ingrese el número de su documento de identidad y el Código de seguridad que le fue asignado.

El **CÓDIGO DE SEGURIDAD** es un número personal, requerido cuando usted va a modificar datos de inscripción. Por tal motivo, esta Dirección resalta la importancia de que usted conserve el código de seguridad cuando finaliza la formalización de su inscripción. Así mismo, recuerde que éste código es enviado al correo electrónico registrado en la inscripción.

**Importante:** Una vez cerrado el periodo de inscripciones el martes 16 de abril de 2024, no se tramitarán solicitudes extemporáneas. El hecho de formalizar la inscripción se considera como una aceptación de su parte de todas las condiciones y requisitos contemplados en esta convocatoria y de las normas y disposiciones internas que la Universidad Nacional de Colombia ha establecido para los procesos de admisión y de matrícula, por consiguiente, se entiende que usted se adhiere sin salvedad alguna a estas.

### **3. Cargar la documentación de admisión requerida en la Plataforma Virtual de Admisiones.**

Los documentos deben ser cargados a través de la Plataforma Virtual de Admisiones únicamente entre los días 18 de abril y 5 de mayo de 2024. Después de la fecha límite **NO** se recibirá ningún documento.

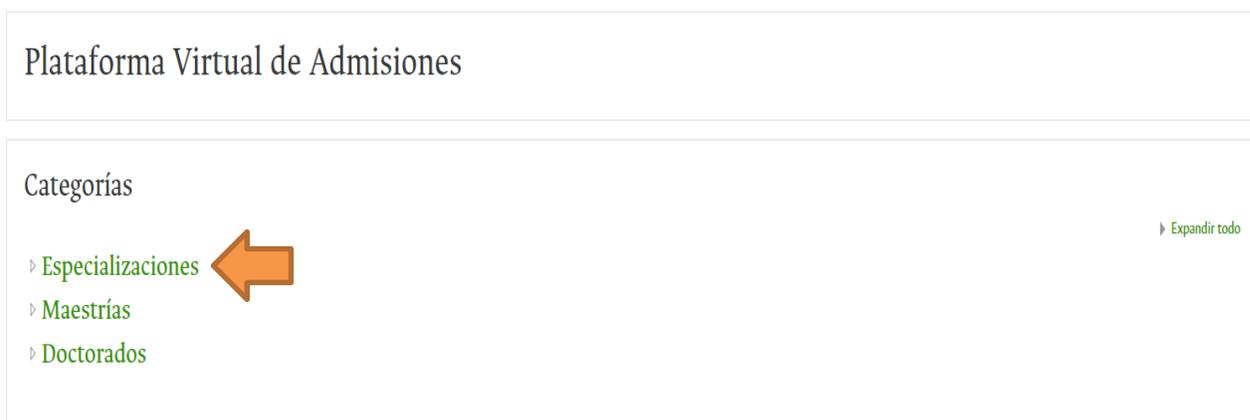
Los documentos requeridos para el proceso de admisión de las especializaciones son:

- ✚ Hoja de vida (descargue [aquí](#) el formato). Adjunte los soportes de los títulos académicos, idiomas, experiencia laboral, experiencia docente, experiencia de investigación, publicaciones y distinciones.
- ✚ Certificado original del promedio acumulado del título académico obtenido. Los aspirantes egresados de la Universidad Nacional de Colombia pueden entregar una impresión de la historia académica del SIA.

 UNIVERSIDAD <b>NACIONAL</b> DE COLOMBIA	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE ADMISIÓN REGULAR PARA LAS ESPECIALIZACIONES DE LA FACULTAD DE MINAS PERIODO ACADÉMICO 2024-II</b>	<b>Versión:</b>
		<b>Página:</b> 1 de 9

El siguiente es el procedimiento para el cargue de los requisitos:

1. Ingrese a la Plataforma Virtual de Admisiones a través del link: <http://unvirtual.medellin.unal.edu.co/Admisiones/>
2. Haga clic en el link de la categoría *Especializaciones*.



3. Haga clic en el link del programa de posgrado al cual se presentó.
4. Su nombre de usuario y su contraseña son **EL NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN** proporcionado en la Formalización de la inscripción. Haga clic en el botón *Acceder*.



5. Cambie la contraseña siguiendo los requisitos establecidos por el sistema.

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE ADMISIÓN REGULAR PARA LAS ESPECIALIZACIONES DE LA FACULTAD DE MINAS PERIODO ACADÉMICO 2024-II</b>	<b>Versión:</b>
		<b>Página: 1 de 9</b>

6. Haga clic en el link *Cargue de la Hoja de Vida*.

#### Entrega de los requisitos de la Hoja de Vida

Cargue de los archivos para la evaluación correspondiente a la hoja de vida del aspirante.



[Cargue de la Hoja de Vida](#)



Cargue de la hoja de vida en formato pdf (descargue [aquí](#) el formato).



[Cargue de los soportes de la Hoja de Vida](#)

Cargue de los soportes correspondientes de los títulos académicos, idiomas, experiencia laboral, experiencia docente, experiencia de investigación, publicaciones y distinciones. Información sin soporte no será tenida en cuenta para la calificación. El total de soportes aceptados es de 20, si desea cargar mas soportes reúna varios en un solo archivo.



[Cargue del certificado del promedio](#)

Cargue en pdf del certificado original donde certifique el promedio académico obtenido en su programa de pregrado. Los estudiantes egresados de la Universidad Nacional de Colombia solo deben adjuntar una impresión en pdf de su historia académica en el SIA donde se observe el promedio académico.

7. Para cargar el archivo haga clic en el botón *Agregar entrega*.

#### Cargue de la Hoja de Vida

Cargue de la hoja de vida en formato pdf (descargue [aquí](#) el formato).

#### Estado de la entrega

Número del intento	Este es el intento 1.
Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	viernes, 25 de marzo de 2016, 17:32
Comentarios de la entrega	► <a href="#">Comentarios (0)</a>

[Agregar entrega](#)



8. Arrastre el archivo y suéltelo en el campo marcado con la flecha azul o puede cargarlo a través del botón *Agregar* ubicado en la parte superior izquierda del recuadro. Debe marcar el archivo así: **Hoja de Vida.pdf**.



Tamaño máximo de archivo: 20MB, número máximo de archivos: 1

📄
📁

🗪
📄
📁

Archivos



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos



[Guardar cambios](#)

[Cancelar](#)

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE ADMISIÓN REGULAR PARA LAS ESPECIALIZACIONES DE LA FACULTAD DE MINAS PERIODO ACADÉMICO 2024-II</b>	<b>Versión:</b>
		<b>Página:</b> 1 de 9

Puede verificar el archivo cargado dando clic en su ícono y luego en el botón *Descargar*. Puede modificar el archivo dando clic en su ícono, luego en el botón *Borrar* y subiendo el archivo nuevamente.

9. Cuando haya finalizado el cargue de los archivos de clic en el botón *Guardar cambios*.



Puede modificar los archivos cargados dando clic en el botón *Editar entrega*.

10. De clic en el botón *Enviar tarea* cuando finalice el cargue del requisito. El sistema le solicitará confirmar la entrega, dar clic en el botón *Continuar* para completar la entrega. Una vez que esta tarea se haya enviado usted no podrá hacer más cambios. El sistema le enviará un mensaje de confirmación de la entrega del requisito al correo electrónico.

### Cargue de la Hoja de Vida

Cargue de la hoja de vida en formato pdf (descargue [aquí](#) el formato).

### Estado de la entrega

Número del intento	Este es el intento 1.
Estado de la entrega	Borrador (no enviado)
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	viernes, 25 de marzo de 2016, 17:46
Archivos enviados	 Hoja de Vida.pdf

Comentarios de la entrega ▶ Comentarios (0)



Realizar cambios en la entrega



Una vez que esta tarea se haya enviado usted no podrá hacer más cambios.



 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE ADMISIÓN REGULAR PARA LAS ESPECIALIZACIONES DE LA FACULTAD DE MINAS PERIODO ACADÉMICO 2024-II</b>	<b>Versión:</b>
		<b>Página:</b> 1 de 9

En la parte superior derecha de la página se encuentra la barra de control de entrega, en la cual podrá verificar el avance en la entrega de los requisitos. El color verde significa que el requisito ya fue enviado, el color rojo que no ha sido enviado. Pase el cursor del ratón por encima de la barra de entrega para conocer el requisito indicado.

11. Dar clic en la opción *Ir a...* en la parte inferior de la pantalla para avanzar a *Cargue de los soportes de la Hoja de Vida*.

### Cargue de la Hoja de Vida

Cargue de la hoja de vida en formato pdf (descargue aquí el formato).

#### Estado de la entrega

Número del intento	Este es el intento 1.
Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	miércoles, 31 de enero de 2024, 11:38
Archivos enviados	 Hoja de Vida.pdf 31 de enero de 2024, 11:38
Comentarios de la entrega	 Comentarios (0)



12. Repita el mismo procedimiento realizado con la hoja de vida para el cargue de cada uno de los soportes de los títulos académicos, idiomas, experiencia laboral, experiencia docente, experiencia de investigación, publicaciones y distinciones (pasos 7 al 10). En el paso 8 se debe cargar todos los soportes antes de enviar la tarea. Todos los soportes deben cargarse en formato pdf y marcarse con el nombre del tipo de certificado, por ejemplo: **Certificado experiencia laboral UNE.pdf** o **Certificado artículo Dyna 2022.pdf**.

Tamaño máximo de archivo: 20MB, número máximo de archivos: 20

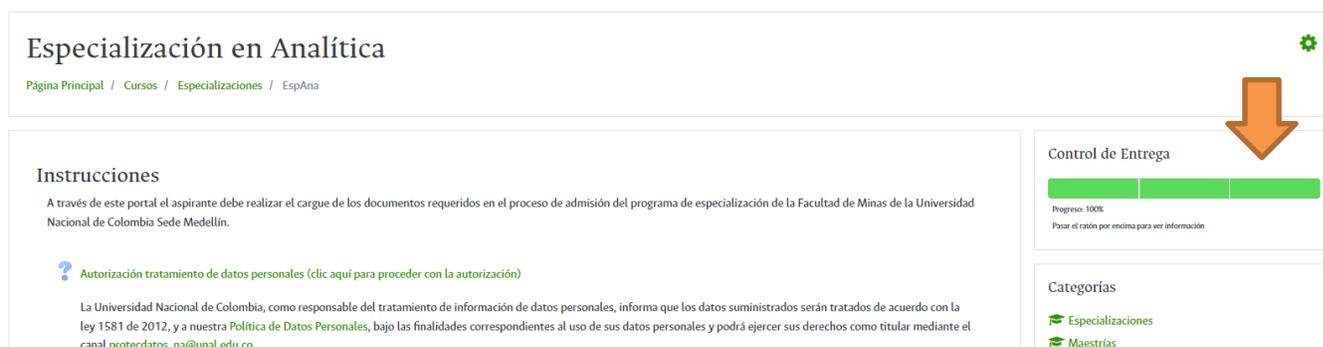
 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE ADMISIÓN REGULAR PARA LAS ESPECIALIZACIONES DE LA FACULTAD DE MINAS PERIODO ACADÉMICO 2024-II</b>	<b>Versión:</b>
		<b>Página:</b> 1 de 9

13. Haga clic en la opción *Ir a...* para avanzar a *Cargue del certificado del promedio*.



14. Repita el mismo procedimiento realizado con la hoja de vida para el cargue del certificado del promedio (pasos 7 al 10). El certificado del promedio académico debe cargarse en formato pdf y marcarse así: **Certificado del promedio.pdf**.

15. Verifique que el control de entrega esté completamente verde.



16. Para finalizar la entrega de requisitos cierre la página del navegador de Internet.

#### 4. Publicación resultados. Vía Internet.

Los resultados finales serán publicados el jueves 13 de junio de 2024 en la página web <http://admisiones.unal.edu.co/posgrado/>, en la pestaña *Consultar resultados de admisión*.

 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA</b>	<b>PROCESO: FORMACIÓN</b>	<b>Código:</b>
	<b>PROCESO DE ADMISIÓN REGULAR PARA LAS ESPECIALIZACIONES DE LA FACULTAD DE MINAS PERIODO ACADÉMICO 2024-II</b>	<b>Versión:</b>
		<b>Página: 1 de 9</b>

## 5. Inscripción y matrícula.

La dependencia de Registro y Matricula de la Sede Medellín publicará en la página web <https://registroymatricula.medellin.unal.edu.co/admitidos/posgrado.html> los pasos a seguir por parte de los admitidos en su proceso para ingresar a la Universidad Nacional de Colombia.