

## INSTRUCTIVO CEREMONIAS DE GRADOS

**Facultad: Minas. Sede: Medellín.**  
**Fechas de grado: 08, 14 y 15 de septiembre de 2017.**

Apreciado Graduando.

Reciba un cordial saludo y felicitaciones de parte de la Universidad Nacional de Colombia por el logro alcanzado.

Para el efectivo desarrollo de la ceremonia de grados en la fecha y hora señaladas, por favor tenga en cuenta las siguientes recomendaciones que son de suma importancia:

### 1. Para los graduandos:

- a. El ingreso al auditorio se hará, única y exclusivamente, por la entrada principal. Deben estar presentes con una (1) hora de anticipación, para su correcta ubicación y para recibir las últimas instrucciones. Se les solicita puntualidad ya que la organización de los graduandos requiere de este tiempo.
- b. A cada graduando se le entregará una tarjeta de invitación para el ingreso al auditorio, la cual debe presentarse en el momento del ingreso al mismo. **No se permitirá el ingreso de ninguna persona sin tarjeta de invitación.**
- c. Durante la ceremonia, cuando sea llamado cada graduando y una vez reciba su diploma y acta de grado, deberá ocupar la silla asignada. Como muestra de respeto a sus compañeros graduandos, no deberá salir del recinto, por lo cual deberá permanecer durante toda la ceremonia.
- d. La ceremonia de grados es una tradición formal y solemne, la cual requiere de comportamiento adecuado.
- e. No se permite ingresar ningún tipo de alimentos y/o bebidas.

### 2. Para los invitados:

- a. El ingreso se hará por la entrada auxiliar, con un mínimo de treinta (30) minutos de anticipación.
- b. Cada invitado deberá presentar su tarjeta de invitación para ingresar a la ceremonia de graduación. **No se permitirá el ingreso de ninguna persona sin tarjeta de invitación.**
- c. Las personas que lleguen tarde no podrán ingresar hasta que finalice la intervención de los himnos, por lo que deberán esperar para su ingreso.
- d. **No se permitirá el ingreso de niños menores de 10 años.** Los niños de 10 años en adelante que ingresen al auditorio deberán tener la tarjeta de invitación correspondiente y estar bajo responsabilidad de un adulto.
- e. Como es una ceremonia solemne y especial, al área de graduandos, solo tienen acceso los fotógrafos autorizados por la Universidad. Por lo anterior, les rogamos abstenerse de tomar fotografías durante la ceremonia.
- f. La ceremonia tendrá una duración aproximada de dos (2) horas. Los invitados deberán permanecer en sus asientos durante toda la ceremonia.
- g. Finalizada la ceremonia, los invitados deben esperar a los graduandos en el lobby del auditorio. Se prohíbe a los acompañantes dirigirse hacia el escenario, para no obstaculizar la salida.
- h. No se permite ingresar ningún tipo de alimentos y/o bebidas.
- i. La ceremonia iniciará puntualmente a la hora indicada.

### 3. Observaciones adicionales:

- a. **Ubicación:** En el presente Instructivo se tiene un plano del Aula Máxima Pedro Nel Gómez, que les permitirá visualizar más fácilmente el lugar exacto donde deberán ubicarse durante la ceremonia (lado

derecho o izquierdo del Aula y número de silla). Les sugerimos memorizar el número de silla que le corresponda y la dirección de salida para recibir el Diploma y sentarse posteriormente.

- b. **Toma de Juramento:** Cuando se toma el juramento los graduandos se ponen de pie y deben levantar su mano derecha y, una vez impuesto el juramento, todos deben responder al unísono "SÍ JURO".
- c. **Recibo del Diploma:** Cuando se realice el llamado del graduando para la entrega del Diploma, este deberá salir de su puesto teniendo en cuenta la dirección indicada por las flechas en el plano del Aula Máxima, y desplazarse rápidamente hacia la Mesa Principal por el lado DERECHO de la plataforma, recibir el Diploma y saludar de mano únicamente a quien le hace la entrega (no deberá saludar de mano a todos los miembros de la mesa principal, ni darles besos o abrazos). Luego, deberá bajar por el lado IZQUIERDO para recibir el Acta de grado y firmar la constancia de entrega de títulos, en las mesas dispuestas para ese fin. Por último, deberá regresar a su puesto por la parte trasera del Aula Máxima, ingresando por el mismo lado que salió, para no obstaculizar el paso a los demás graduandos.

**AVISO IMPORTANTE!!!** A partir de la fecha de la ceremonia de grados, el egresado cuenta con diez (10) días hábiles para solicitar cualquier corrección al Diploma y/o al Acta de Grado, de lo contrario, se darán por aceptados los documentos expedidos, y en caso de requerir modificación(es) tendrá que solicitar reemplazo de los mismos, con los costos que ello implica (Artículo 14 de la Resolución 003 del 2009 de la Secretaría General).

